



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-2008

Tuen asiantuntijan toimen täyttäminen / Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 23.2.2023 § 17 päättänyt perustaa tuen asiantuntijan toimen 1.8.2023 alkaen. Hakuilmoitus em. toimeen on julkaistu kaupungin, Kuntarekryn, sekä työ- ja elinkeinotoimiston internetsivuilla ajalla 4. - 18.4.2023.

Määräaikaan mennessä toimeen tuli 8 hakemusta, joiden perusteella 4 hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Yksi haastatteluun kutsutuista perui hakemuksensa. Kaikki haastatteluun kutsutut täyttivät hakukuulutuksen kriteerit. Haastattelut järjestettiin 15.5.2023. Valintaryhmään kuuluivat palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa, erityisasiantuntija Mervi Johansson, hallintopäällikkö Risto Varis ja opetuspäällikkö Jussi Kainulainen.

Haastattelutyöryhmän esitys:

Esitämme, että tuen asiantuntijan toimeen valitaan KM Hanna Mettiäinen.

Päätöksen peruste

Hanna Mettiäinen täyttää hakukuulutuksessa esitetyt kelpoisuusehdot ja hänellä on riittävä kokemus kyseiseen tehtävään. Em. lisäksi haastattelussa tuli esiin hänen selkeä näkemys tehtäväkentästä, toiminnan tavoitteista ja tuen asiantuntijan roolista kokonaisuudessaan. Lisäksi hänen näkemyksensä ja haastattelussa esiin tullut tapansa vuorovaikuttaa ja toimia erilaisissa yhteistyöverkostoissa sopii tehtävän luonteeseen haastatelluista parhaiten.

Päätös

Valitsen toistaiseksi 1.8.2023 lukien tuen asiantuntijan toimeen KM Hanna Mettiäisen haastattelutyöryhmän esityksen mukaisesti.

Toimeen valitun on toimitettava nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Vakituiseen toimeen valitulla tarkastus ajoittuu koeaikaan.

Toimi täytetään 6 kuukauden koeajalla.

Tiedoksi

Hakijat, Tarja Kuoksa, Mervi Johansson, Jussi Kainulainen

Allekirjoitus

Risto Varis, hallintopäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 25.5.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.